

**KÖZOKTATÁSI VEZETŐ ÉS PEDAGÓGUS-SZAKVIZSGA
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS**

Képzés munkarendje:	levelező
A szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Szakfelelős:	Dr. Szűcs Tímea
Felvételi követelmény:	<p>a) alapképzésben (BSc/BA), mesterképzésben (MSc/MA) szerzett pedagógus végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat</p> <p>b) egyetemi/főiskolai szintű pedagógusi végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat.</p>
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120
Az összes kontaktóra száma:	355

A közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** pedagógusképzés
- 4. A felvétel feltétele:**
 - a) alapképzésben (BSc/BA), mesterképzésben (MSc/MA) szerzett pedagógus végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat
 - b) egyetemi/főiskolai szintű pedagógusi végzettség és szakképzettség, továbbá pedagógus munkakörben eltöltött 3 éves gyakorlat.
- 5. A képzési idő:** 4 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

Elsajátítandó képességek, kompetenciák:

- vezetői, irányítói készségek, képességek kialakítása, fejlesztése,
- kooperatív szervező készség,
- döntés-előkészítés, operatív folyamatirányítás,
- kapcsolatépítés, információ-gyűjtés,
- csapatépítés, koordináció,
- szervezeti kommunikációs rendszer kiépítése, működtetése,
- kommunikáció és tárgyalási képesség és készség,

- szakterületet érintő jogszabályok alkalmazása,
- képzések gazdasági tervezése szervezése,
- szervezeti egységek irányítása,
- mérések szervezése, lebonyolítása, elemzése,
- szakértési, szaktanácsadói tevékenység,
- minőségirányítás, minőségbiztosítási rendszer működtetése.

Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- Felkészítést nyújt:
 - az oktatásszervezés, az oktatásirányítás, a tanügyigazgatás, a gazdálkodás, a szakmai fejlesztés, a közoktatás egyéni és pedagógus közösségi jogok ismeretinek elsajátításához.
 - az ismeretek gyakorlati alkalmazására a különböző szintű vezető, illetve pedagógus munkakörben dolgozók számára feladatuk szakszerű ellátásához.
 - a pedagógus munkakörben dolgozóknak az intézmények pedagógiai fejlesztési, szervezési, minőségbiztosítási és teljesítményértékelési rendszere működtetésében, a pedagógiai és foglalkozási programok kidolgozásában való közreműködésre.
 - az oktatás tartalmi fejlesztésére annak érdekében a különböző beosztásokban dolgozó közoktatási vezetők képesek legyenek a közoktatás-irányításban bekövetkező változásokat követni, s úgy végrehajtani, hogy az a nevelő-oktató munka folyamatosságát biztosítsa, illetve a változás-menedzseléssel az intézmény jobb színvonalon teljesítse közfeladatát.

Személyes adottságok

A végzett közoktatási vezető képessé válik

- kritikusan reflektálni saját viselkedésére, cselekedeteire
- fejleszteni interperszonális képességeit
- az intézmény jövőképét, céljait megalkotni
- betartani az etikai szabályokat és vállalja a vezetéssel járó felelősséget
- hatékonyan kommunikálni az oktatási folyamat minden résztvevőjével

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A képzés célja olyan szakképzettség biztosítása, amely alkalmassá teszi a képzésben résztvevőket:

- az iskolák, oktatási, nevelési intézmények vezetői, vezető-helyettesi, szakmai munkaközösség-vezetői, a szakképzés tovább- és átképző intézmények vezetői munkaköreinek ellátására
- a szaktanácsadói, szakértői, vizsgálónöki feladatok végzésére
- a pedagógia intézetek és szakszolgálatok munkatársi feladatainak teljesítésére
- továbbá valamennyi pedagógus munkakörben dolgozó szakmai szervezési, nevelőtestületi munka vezetésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Alapozó ismeretek (általános év): 55 kredit

Közigazgatási vezetési ismeretek; a nevelési-oktatói intézmény, mint szervezet; az intézmény és környezete; a nevelési-oktatói intézmény hatékonysága; az integráció és szegregáció kérdései; a pedagógus a nevelési-oktatói intézmény szervezetében; sajátos pedagógiai és pszichológiai ismereteket és módszereket igénylő személyek, illetve csoportok nevelése, oktatása.

Nevelési-oktatói intézmény-vezetői ismeretek: 55 kredit

Iskolaigazgatás; alkalmazott vezetéselmélet; tréningek (szervezeti kommunikáció, iskolamarketing); oktatásirányítási gyakorlat; minőségirányítás, minőségfejlesztés; értékelési és mérési módszerek; szervezési technikák; érdekvédelem a közoktatásban.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

A továbbképzés tanterve

I. TÖRZSANYAGISMERETEK (180 óra, 55 kredit)

1. Elméleti alapozás /általános félév/ (180 óra, 55 kredit)

a) Közigazgatási vezetési ismeretek (15 óra, 4 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Közigazgatási és államháztartási ismeretek	15	Koll.	4	-	1

b) A nevelési-oktatási intézmény mint szervezet (15 óra, 4 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szervezetfejlesztés és vezetési kultúra	15	Koll.	4	-	2

c) A nevelési-oktatási intézmény hatékonysága (20 óra, 6 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Intézményértékelés és a tanulói, tanári munka értékelése	10	Gyj.	3	-	1
Minőségellenőrzés, minőségértékelés, minőségfejlesztés	10	Koll.	3	-	1

d) A pedagógus a nevelési-oktatási intézmény szervezetében (55 óra, 18 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Európai oktatásügyi integrációs folyamatok	10	Koll.	4	-	2
Pedagógiai folyamat-tervezés és – szervezés	10	Gyj.	3	-	2
Tanügy-igazgatási és jogi ismeretek	10	Koll.	4	-	1
Intézmény és környezete	10	Gyj.	3	-	1
Szakmai önismeret	15	Gyj.	4	-	2

e) Sajátos csoportok nevelése, oktatása (70 óra, 21 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Esélyegyenlőség, szektorközi együttműködés, fenntartói megoldások	15	Gyj.	4	-	1
Egészségpszichológiai és az egészségre nevelés kérdései	15	Gyj.	4	-	1
Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése, oktatása	15	Koll.	4	-	2
Gyermek- és ifjúságvédelem, hátrányos helyzet kezelése	15	Gyj.	5	-	2
Az élethosszig tartó tanulás, a felnőttoktatás kérdései	10	Gyj.	4	-	2

f) Szabadon választható (5 óra, 2 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szabadon választható	5	Gyj.	2	-	2

II. SZAKIRÁNYÚ STÚDIUMOK (Nevelési-oktatási intézmény-vezetői ismeretek) (175 óra, 55+10 kredit)**1. Iskolaigazgatás (10 óra, 4 kredit)**

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Iskolaigazgatás	10	Koll.	4	-	3

2. Alkalmazott vezetéselmélet (120 óra, 34 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szervezeti formák és menedzsment	15	Koll.	5	-	3
Vezetési modellek a gyakorlatban	15	Koll.	5	-	3
A professzionális tanuló szervezet és a kreatív vezetés	10	Gyj.	4	-	3
Szervezeti kommunikáció, iskolamarketing (tréning)	20	Gyj.	5	-	4
Vezetési kompetencia-tréning	20	Gyj.	5	-	4
Az intézményvezetés módszertana	20	Gyj.	5	-	4
Konfliktuskezelés a vezetői munkában	20	Gyj.	5	-	3

3. Oktatásirányítási gyakorlat (30 óra, 12 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
A fenntartói irányítás gyakorlata	10	Gyj.	4	-	3
Szakmai támogatási rendszer	10	Gyj.	4	-	4
Az Oktatási Hivatal feladatrendszere	10	Koll.	4	-	3

4. Választható tárgyak (10 óra, 5 kredit) (1 kurzus választása kötelező)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakképzés-irányítás	10	Koll.	5	-	4
Minőségirányítás, minőségfejlesztés	10	Koll.	5	-	4
Értékelési és mérési módszerek	10	Koll.	5	-	4
Az intézményvezetés gyakorlata óvodában, általános iskolában	10	Koll.	5	-	4
A professzionális intézményvezetés gyakorlata a középiskolában	10	Koll.	5	-	4
Pályázatok és projektek az oktatásban	10	Koll.	5	-	4
Tantervi alapismeretek	10	Koll.	5	-	4
Infokommunikáció a köznevelési intézményekben	10	Gyj.	5	-	4

III. SZAKDOLGOZAT (5 óra, 10 kredit)

Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Előfeltétel	Félév
Szakedolgozat	5	Aí	10	-	4

A 4. félév során a kontakt óraszám alacsonyabb a szakdolgozathoz szükséges egyéni munkaórák miatt.

A követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere (szakdolgozat, záróvizsga)

A hallgatói teljesítmények értékelési és ellenőrzési rendszer:

A képzés értékelési, ellenőrzési és a program minőségbiztosításának rendje alapvetően az egyetemi szabályzatokhoz és rutinhoz igazodva épül fel. A konzultációkon való részvétel módja külön egyetemi szabályzatban rögzített, ahogyan a kurzusok értékelési, minősítési rendszere is. Tekintettel a képzés gyakorlatorientáltságára és a hallgatók státuszára, a tantárgyi követelmények nagyjából gyakorlati típusú, önálló munkát és problémamegoldó feladatokat, projektmunkát igényelnek a hallgatóktól.

A félévek kurzusainak ellenőrzése és értékelése:

A kurzusok a tantervi hálóban meghatározott óra-, kreditszám és vizsgaforma (kurzuszárás) szerint zajlanak. Ettől az oktató nem térhet el, a teljesítendő feladatok és teljesítményszintek, továbbá az érdemjegyek meghatározásának módja az ő joga és kötelessége. A hallgatót a kurzus kezdetekor tájékoztatják minden feladról és követelményről, valamint a minősítés módjáról.

Négy különböző vizsgaforma létezik: aláírás, gyakorlati jegy, kolokvium és szigorlat. Ezek az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott módon működnek.

A képzés során a **Moodle elektronikus tanulás keretrendszert** használjuk mind a tananyagok elhelyezésére, mind pedig a féléves feladatok feltöltésére. A rendszer működése áttekinthetővé, stabilan elérhetővé teszi a hallgatók számára az adott félévi tennivalókat, tanulmányi kötelezettségek leírását. Ennek használatához a beiratkozás után, a tanulmányok kezdésekor kapnak részletes útmutatót a hallgatók.

A képzészáró értékelés elemei:

a, A szakdolgozat

A képzés hallgatói a tanulmányok harmadik félévének elején ajánlott listából vagy önálló témamegjelöléssel szakdolgozati témát választanak, mely elkészítéséhez témavezető oktató nyújt segítséget.

A szakdolgozat elkészítéséhez külön szakdolgozati útmutató készül, továbbá külön szakdolgozati szeminárium keretében kaphatnak segítséget a szakdolgozat megírásához a hallgatók.

b, A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettség teljesítése
- a tantervben előírt kreditpontok megszerzése
- a szakdolgozat elkészítése és határidőre való benyújtása

A záróvizsga részei:

szakdolgozat védése
komplex szóbeli tétel kifejtése

A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése):

szakdolgozat érdemjegye
szakdolgozat védésének érdemjegye } átlaga
komplex szóbeli felelet érdemjegye

A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

2. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámításának rendje:

A 2005. évi CXXXIX. Tv. 58.§ (7) bekezdésében foglaltak és a 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 23.§ (10) bekezdésében foglaltak szerint történik.

3. Tantárgyi programok

A részletes kurzusleírások és követelmények az aktuális félév tájékoztató füzetében, a félév kezdetekor kapják meg a hallgatók.